

Sachbearbeiter Buchhaltung und Personalwesen (m/w/d/x)

Die HPC Standards GmbH ist ein weltweit agierendes und stetig wachsendes Unternehmen mit Sitz in Cunnersdorf bei Leipzig. Unser Haupttätigkeitsbereich ist die Herstellung hochreiner Referenzsubstanzen für die Rückstandsanalytik.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Buchhalter (m/w/d)** in Voll- /Teilzeit.

Ihre Aufgaben:

- Prüfung und Digitalisierung von Eingangsrechnungen
- Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Ansprechpartner für die Beantwortung interner und externer Anfragen in allen Anliegen der Kreditoren-/ Buchhaltung
- kontinuierliche Weiterentwicklung der Prozesse innerhalb der Buchhaltung
- Führung von Personalakten, Unterstützung der Lohnbuchhaltung

Ihre Voraussetzungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Erfahrung im Bereich Finanz-/ Buchhaltung oder entsprechende Berufserfahrung
- Bewerber sollte motiviert, selbständig und kommunikations- sowie teamfähig sein
- Sehr gute Englisch-Kenntnisse sind von Vorteil

Was sie erwartet:

- die Möglichkeit, abwechslungsreiche Aufgaben selbstständig und eigenverantwortlich zu betreuen
- ein junges, internationales Team mit flachen Hierarchien an einem modernen und sicheren Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeiten

- betriebliche Altersvorsorge
- jährliche Firmenevents
- Jobrad

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail unter Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Starttermins an **hr@hpc-standards.com**.

Kontakt

Dr. Stefanie Selbmann
HPC Standards GmbH
Am Wieseneck 7
04451 Cunnersdorf

Tel. 034291 / 33 72 36
www.hpc-standards.com

